

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1.ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな 氏名	
	ふりがな 住所	
	電話番号	(日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1.個人情報の開示 2.個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1.運転免許証 2.健康保険の被保険者証 3.パスポート 4.年金手帳 5.写真付住民基本台帳カード 6.外国人登録証明書の写し 7.社員証 8.本人面談 (1から5、7はコピー)	

2.当社へ個人情報を提供した経緯・手段

--

3.個人情報の開示(開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)

※手数料として84円分の切手を同封してください

以上