

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1.ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな 氏名	
	ふりがな 住所	
	電話番号	(日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1.個人情報の訂正 2.個人情報の追加 3.個人情報の消去 4.個人情報の利用停止 5.個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。 (個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1.運転免許証 2.健康保険の被保険者証 3.パスポート 4.年金手帳 5.写真付住民基本台帳カード 6.外国人登録証明書の写し 7.社員証 8.本人面談 (1から5、7はコピー)	

2.当社へ個人情報を提供した経緯・手段

--

3.個人情報の訂正(訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

4.個人情報の追加(追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

5.個人情報の消去(消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

6.個人情報の消去(消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7.個人情報の利用停止または第三者提供の停止
(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

※個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
 なお、当社への郵送料はお客さまにてご負担ください。